

国际商务学院商务日语教研室

2021-2022 学年第一学期教研活动计划

一、工作思路

1.抓日常教学管理，提高管理意识。加强教学常规管理，从备课、上课、课后辅导抓起，加强实践环节教学工作，加强教师之间的联系，充分调动教师积极性，完成本学期教学工作任务。

2.每两周举行一次教研室活动，交流和探讨教学经验，鼓励教师相互听课。针对老师们在教学过程中遇到的问题共同讨论、并提出解决方法，从而可更好的吸取良好教学经验。坚持开展周一下午的教研组活动，进行集体备课，统一教学进度，对各自的教学情况进行总结。

3.继续抓好课程建设工作（集体备课）。组织教师召开课程和教师教学论谈或集体备课，研讨具体实施措施。鼓励教师积极探索，积累经验，要求每一位教师课前认真备课，课后勤于反思，做到课课有心得，并组织教师之间展开教学心得交流活动。

4.积极开展每个教师要参加的公开示范课活动，进一步提高教师的教学水平，督促教师们的教学水平。

5.积极组织教师申报科研项目，以进一步的提高教师的教学水平，从而提高教学质量。

6.积极组织学生参加各种校级，省级，国家级比赛。

7.积极组织教师们参加各种比赛。

二、主要目标

通过学期教研活动预计达到的主要目标：

1.充分调动教师积极性，完成本学期教学工作任务。

2.提高教师的教学质量。

3.提高教师的教学水平。

4.提高教师的科研水平。

5.充分调动教师们参加比赛的积极性。

三、活动内容（参考）

1. 学习有关教育思想理论和文件精神；
2. 探讨教育教学改革、总结交流教研经验；
3. 学习研究全面推进和有效融入课程思政有关内容；
4. 讨论教学方法创新和考试改革相关内容；
5. 组织新教师试讲、听课、评议等教学活动；
6. 讨论教材选用、编写等问题；
7. 讨论教学用具、多媒体课件制作等问题；
8. 有关教学重点、难点问题专题研究；
9. 研究实验教学、实验室建设和各种实践性教学环节；
10. 研究毕业设计（论文）等问题；
11. 对教学目标、教学条件、教学过程、教学效果进行分析和评估。

四、具体安排

月份	次数	内 容	形式	目 标	重 点
9月	第一次	1. 集体备课。 2. 学习研究全面推进和有效融入课程思政有关内容。 3. 关注学生报日语能力等级考试的情况。	座谈	1. 每门课都能有效融入课程思政有关内容。 2. 跟进学生报考日语能力等级考试的情况。	1. 课程能够灵活的有效融入课程思政有关内容。
	第二次	1. 组织学生日语JTEST考试及报名的安排 2. 讨论教学用具、多媒体课件制作等问题	座谈	1. 每位老师尽量去组织学生报告JTEST考试。 2. 掌握多媒体课件制作	1. 学生了解日语JTEST考试及报名的安排

10月	第三次	1.组织教师试讲、听课、评议等教学活动 2.积极组织教师们参加各种比赛	座谈	1.提高教师的教学水平 2.充分调动教师们参加比赛的积极性	老师们在教学过程中遇到的问题共同讨论、并提出解决方法。
	第四次	探讨教育教学改革、总结交流教研经验	座谈	使得教师们能够了解当下最新的教学改革,并能够及时的更新自己教学方案。	能够及时根据当下形式,更新自己的教学方案
11月	第五次	组织教师们辅导学生参加日语能力等级考试的培训工作	座谈	让参加日语能力等级考试的学生能够针对考试问题得到解决。	解决学生们碰到的考级的的问题
	第六次	期中教学检查,对教学目标、教学条件、教学过程、教学效果进行分析和评估	座谈	对教学目标、教学条件、教学过程、教学效果进行分析和评估,提高教师的教学质量。	对教学目标、教学条件、教学过程、教学效果进行分析和评估
12月	第七次	1.集体备课 2.对教师们今年的科研进行统计和总结。	座谈	1.提高教师的教学水平。 2.提高教师的科研水平。	老师们在教学过程中遇到的问题共同讨论、并提出解决方法,
	第八次	本学期工作总结及期末考试工作并且特别强调期末试卷出题原则、规范及改卷规范要求。	座谈	1.让教师们认识到自己这个学期的做的好的地方和做的不够好的地方。 2.积极做好期末考试工作。	期末试卷出题原则、规范及改卷规范要求。
1月	教研活动各种材料归档				

注:具体执行可依据形势任务需要进行微调,需认真组织,提高质量,并认真填写教研活动记录表。