

国际商务学院国际商务教研室

2021-2022 学年第一学期教研活动计划

一、工作思路

根据本学期学校的工作安排和分院工作具体情况，国际商务教研室努力协调领导、辅导员和教师之间关系，完成本专业的教学、科研和日常教务工作，确保教学、考试、教学检查等各项工作的顺利进行。我们教研室将以教学科研为支撑，立足本校实际，以解决在课程实施中所面对的各种具体问题为对象，以提升教师专业成长和业务水平为目标，以促进我校学生主动学习，全面发展，推进我校课程改革目标的全面落实。

二、主要目标

通过教研活动的开展，不断提高教师专业水平，实现教育观念和教学方式优化改革，解决教师在教学中遇到的问题和困惑，使教师提升驾驭课堂的能力，能多角度全方位的融入课程思政元素。力争为我校教研工作有特色，有实效做贡献，努力使教学工作上层次，升台阶。不断推动我校教学质量的持续提高，扎扎实实抓好教学的管理工作的研究，通过教学研讨会提高教师的教学质量。

三、活动内容

1、做好上学期试卷复查工作，对出现的问题认真总结，确保本学期期末考试中不再出现类似问题。

2、按照学院指示安排好教研室的评估工作，对需要检查的教学资料及时整理好，撰写好，对评估过程中可能提到的关键问题认真调查，充分准备，确保评估活动的顺利进行。

3、协助分院做好教学检查和监督工作。加强学期开始、学期中和学期末的关键时刻教学工作的检查，重点检查本教研室专业各门课程教学大纲计划的落实情况、教学进度是否得当、期中期末考试安排等工作。

4、坚持听课制度。组织国际商务专业组的听课工作，要求做好听课记录，听课后的意见建议进行整理，及时反馈给任课教师。

5、针对课堂教学效果专题教研活动，探讨如何提高教学技能，鼓励教师参加学校举行的各种教学技能大奖赛。积极组织学生参加各级各类教学竞赛、挑战杯比赛。

6、增加专业内科研活动，制定初步的科研活动方案和制度，积极参与申报教研、科研课题和教学成果奖

7、加强师德师风建设，继续完善教学管理规章制度，保证常规教学管理工作正常、有序进行，杜绝各类教学事故的发生；

8、确保学生校企合作教育工作、实习工作、毕业论文工作稳步推进；

四、具体安排

| 月份 | 次数 | 内 容 | 形 式 | 目 标 | 重 点 |
|-----|-----|--------------------------|--------------|-----------------------------|--|
| 9月 | 第一次 | 初期教学检查，学院课题申报交流 | 教 研 会议 | 对需要检查的教学资料及时整理好，撰写好 | 抓日常教学管理，提高管理意识。加强教学常规管理，从备课、上课、课后辅导抓起，加强实践环节教学工作 |
| | 第二次 | 人才培养方案的讨论，各类大纲的编写讨论；集体备课 | 教法、学 法 研 讨 式 | 积极组织教师申报科研项目，以进一步的提高教师的教学水平 | 增加专业内科研活动，制定初步的科研活动方案和制度，积极参与申报教研、科研课题和教学成果奖 |
| 10月 | 第三次 | 组织年轻教师随堂听老教师课 | 听、评 课 式 | 提高教学质量 | 组织国际商务专业组的听课工作，要求做好听课记录，听课后的意见建议进行整理，及时反馈给任课教师。 |
| | 第四次 | 集体备课；教学相长会 | 说 课 式 | 更好的交流和探讨教学经验 | 针对老师们在教学过程中遇到的问题共同讨论、并提出解决方法，从而可更好的吸取良好教学经验 |
| 11月 | 第五次 | 提醒将要进行中期教学检查 | 教 会 研 议 式 | 做好专业审核评估工作 | 对教学检查过程中可能出现的关键问题认真调查，充分准备，确保教学检查工作的顺利进行 |

| | | | | | |
|-----|------------|--------------------------|-------|-------------------|--|
| | 第六次 | 开展一次集中交流会 | 经验交流式 | 提高教师的工作积极性和工作认同感 | 针对课堂教学效果专题教研活动，探讨如何提高教学技能，鼓励教师参加学校举行的各种教学技能大奖赛 |
| 12月 | 第七次 | 相关课程建设的讨论，毕业论文指导工作进展情况检查 | 定期检查式 | 保证常规教学管理工作正常、有序进行 | 确保学生校企合作教育工作、实习工作、毕业论文工作稳步推进 |
| | 第八次 | 期末试卷的出题的讨论和安排、期末教学检查 | 试题评式 | 确保期末教学工作的顺利展开 | 期末考试、出卷、监考、阅卷工作、成绩归档等工作 |
| 1月 | 教研活动各种材料归档 | | | | |

注：具体执行可依据形势任务需要进行微调，需认真组织，提高质量，并认真填写教研活动记录表